

**CALENDÁRIO PARA ORIENTADORES E FORMANDOS: SEMESTRE LETIVO 2019.2**

	ATIVIDADE	PERÍODO/PRAZO
<b>PRÉ-PROJETO</b>	<b>Solicitação de Substituição de Estágio Por Artigo Científico</b> (junto a PROGRAD abertura de processo administrativo no Setor de Protocolo).	Até 16/10/2019
	<b>Entrega do Plano de Atividades (Pré-Projeto):</b> O/A discente deve entregar na Secretaria acadêmica o Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (NÃO ENCADERNAR!) juntamente com o termo de ciência e solicitação de matrícula em TCC e termo de aceite do orientador (documento único) e/ou Carta de Aceite do Orientador e Coorientador (se houver). <b>Solicitação de cadastro de banca:</b> o(a) orientador(a) deverá encaminhar para o Coordenador do Curso (entregar na Secretaria Acadêmica) a solicitação de homologação de banca, que deverá ser analisada pelo Colegiado quando da análise dos pré-projetos. <b>OBS.: discentes do BC&amp;T CURRÍCULO 2019 que não vão concluir nesse semestre terão até 31/01/2020 para entregar o pré-projeto, já que apresentarão TCC apenas no semestre seguinte.</b>	Até 14/10/2019
	<b>Análise do Pré-Projeto e da composição da banca pelo Colegiado de Curso.</b>	De 15/10 a 17/10/2019
	<b>Prazo para solicitar mudança de orientador</b> (a ser analisado pelo Colegiado).	Até 01/11/2019
	<b>Prazo final para o Colegiado homologar a mudança de orientador.</b>	Até 07/11/2019
<b>ESTÁGIO E TCC</b>	<b>Defesas de Trabalho de Conclusão de Cursos e de Estágio:</b> o(a) FORMANDO(A) e ORIENTADOR(A) devem acordar a melhor data e horário para a realização da defesa; posteriormente, o(a) ORIENTADOR(A). Após homologação da BANCA no colegiado de curso (RESOLUÇÃO CONSEPE/UFERSA N° 001/2013), deve solicitar o cadastro da banca através do formulário enviado por e-mail. A solicitação deve ser feita com antecedência MÍNIMA de 7 dias da data escolhida para defesa.	De 18/11/19 a 07/02/19
	<b>Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso Corrigido na Secretaria Acadêmica</b> (responsabilidade do/a discente).	10 dias após a DEFESA, com prazo final de entrega em 17/02/2020
	<b>Homologação da Disciplina TCC:</b> de responsabilidade do/a orientador/a, mediante anexação da Ata de Defesa.	De 18/11/2019 a 17/02/20
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>Validação dos certificados de Atividades Complementares na Secretaria Acadêmica, após o cadastro no SIGAA</b> (responsabilidade do/a discente).	De 18/11/19 a 31/01/20
	<b>Consolidação de Atividades Complementares pelo Colegiado de Curso</b>	De 18/11/19 a 07/02/20
<b>DIPLOMA</b>	<b>Entrega da Documentação e Requerimento do Diploma na Secretaria Acadêmica</b> (responsabilidade do/a discente).	27/01/20 a 17/02/20